

UMOWA CYWILNO – PRAWNA
na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w
Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka
„Nasza bajka” w Szczecinie.

W dniu..... pomiędzy Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka „Nasza bajka”, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Frontowa 1, działającego na podstawie wpisu do rejestru żłobków z dnia 03.01.2014r. nr WSS/II/8225/Ż/13-1/2014 reprezentowanego przez dyrektora- mgr Małgorzatę Błaszkiwicz lub osobę upoważnioną, przez dyrektora placówki,

a matką / ojcem / prawnym opiekunem Panią / Panem

imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna
PESEL

imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna
PESEL

przedstawicielami ustawowymi małoletniego dziecka

imię i nazwisko dziecka
PESEL data urodzenia dzieckar.

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka „Nasza bajka” w Szczecinie, zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 17.00 zgodnie z § 5 statutu żłobka, który brzmi:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,*
- 2. zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i tolerancji,*
- 3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zabaw z elementami dydaktyki,*
- 4. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,*

5. *zapewnienie dziecku wielozmysłowego poznawania świata,*
6. *współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,*
7. *ściśła współpraca z rodziną w celu szybkiej adaptacji dziecka do warunków żłobkowych.*

§ 2.

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do:

1. *znajomości i respektowania postanowień statutu i regulaminu „Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka NASZA BAJKA” w Szczecinie zawierającego zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka. Dokumenty dostępne są w placówce oraz na stronie internetowej www.naszabajka.pl,*
2. *przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę przez nich upoważnioną (konieczne jest upoważnienie pisemne- zapis w Karcie Zgłoszenia),*
3. *regularnego uiszczania opłat za świadczone przez placówkę usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz wytycznymi zawartymi w § 10 statutu żłobka. Czesne wraz z wyżywieniem należy wpłacać do dnia 5 każdego miesiąca (płatność z góry) poprzez aplikację LiveKid (do której dostęp zostanie przyznany w miesiącu rozpoczęcia świadczenia usług) bezpośrednio w kasie placówki, lub na numer rachunku bankowego:*

Żłobek „Nasza bajka”

ALIOR BANK 86 2490 0005 0000 4500 6280 5069

(w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest płatność)

4. *uiszczenia darowizny na Radę Rodziców – który to organ działa w oparciu o § 14 statutu żłobka, w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wpłaty darowizny należy dokonać bezpośrednio w kasie placówki lub na numer rachunku bankowego:*

Rada Rodziców „Nasza bajka”

BANK MILLENNIUM SA 86 1160 2202 0000 0000 9716 9103

(w tytule przelewu: żłobek Frontowa + imię i nazwisko dziecka)

§ 3.

1. *Dziecko może przebywać w żłobku w godzinach od 6.45 do 17.00.*

2. *W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w placówce po godzinie 17.00 (maksymalnie do godziny 18.00), rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 30 minut.*
3. *konieczności pozostawienia dziecka w żłobku po godzinie 17.00 rodzice/ prawni opiekunowie, zobowiązani są poinformować żłobek najpóźniej do godziny 16.00.*

§ 4.

1. *Proces adaptacji rozpocznie się z dniem..... i czas jego trwania dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb dziecka, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie.*

Od zadeklarowanego dnia adaptacji naliczane są opłaty zgodnie z załącznikiem 1. Adaptacja może zostać przesunięta na inny dzień tylko w szczególnych sytuacjach za zgodą dyrektora. O potrzebie tej zmiany należy poinformować placówkę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Jeśli nie ma możliwości zmiany terminu, rodzic opłaca abonament adaptacyjny zgodnie z umową.

2. *Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia.....*
3. *Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.*

§ 5.

1. *W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.*
2. *Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby placówki.*

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ podpis matki- ojca- prawnego opiekuna /

.....
/ podpis dyrektora- osoby upoważnionej /

Załącznik nr 1

*do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług
opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w Centrum opieki i radosnej edukacji
małego dziecka „Nasza bajka” w Szczecinie.*

SKŁADNIKI ODPŁATNOŚCI	KWOTA		INFORMACJE DODATKOWE	WYBRANY WARIANT DATA i PODPIS RODZICÓW
Rada Rodziców	400 zł.	Darowizna płatna w dniu podpisania pierwszej umowy	Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze żłobka zarówno przed rozpoczęciem adaptacji jak i w trakcie trwania umowy. Zniżka 50% na drugie i kolejne dziecko	
	200 zł.	Darowizna płatna przy podpisaniu aneksu do umowy przedłużającego o kolejny rok szkolny czas jej trwania.		
Czesne				
Wariant I Abonament 10 godz. pobyt dziecka w godzinach 6.45- 17.00	1850 zł.	Czesne zawiera całodzienne wyżywienie dziecka (śniadanie, 2 śniadanie, obiad, podwieczorek, desery, owoce, kanapki, przekąski)	Abonament/ czesne: jest płatne do 5-go dnia każdego miesiąca „z góry”. Przysługuje 20% zniżki na drugie dziecko, 50% zniżki na trzecie i kolejne dziecko uczęszczające w tym samym czasie do żłobka Nasza Bajka na ul. Frontowej 1.	
Wariant II Abonament 5,5 godz. pobyt dziecka w godzinach 9.00- 14.30	1650 zł.	Czesne nie jest zwracane w przypadku nieobecności dziecka, natomiast stawka dziennego wyżywienia (5 zł./ dzień) jest zwracana jeśli nieobecność dziecka jest zgłoszona do godziny 9.30 danego dnia poprzez aplikację LiveKid lub telefonicznie.	Nie jest płatne w okresie przerwy wakacyjnej.	
Abonament adaptacyjny pobyt dziecka w godzinach 10.00- 12.00 15.00-17.00 Wariant możliwy wyłącznie przez 2 pierwsze tygodnie uczęszczania dziecka do placówki.	50 zł./dzień	Oplaty zostają naliczane z dniem umówionej adaptacji bez względu na obecność dziecka w placówce.	Wysokość czesnego obowiązuje do końca roku od daty podpisania umowy. Po upływie tego terminu podlega automatycznemu podwyższeniu odpowiednio o wskaźnik inflacji podany przez GUS bez konieczności aneksowania umowy. W przypadku drastycznego wzrostu kosztów bieżących placówki (media, płaca minimalna...) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w oparciu o aneks zawarty między stronami.	

Załącznik nr 2

do umowy cywilno- prawnej na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka „Nasza bajka” w Szczecinie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka "Nasza bajka" w Szczecinie wraz z broszurą informacyjną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, wskazanych w niniejszej karcie informacyjnej i umowie cywilno – prawnej (dane osobowe, jak np.: imiona i nazwiska rodziców, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,) przez **Małgorzatę Błaszkiwicz, prowadzącą Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka "Nasza bajka" w Szczecinie, oraz jej następców prawnych dla celów prawidłowego świadczenia usługi, zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym dzieciom, wysyłki informacji organizacyjnych.**

TAK NIE

wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną, w tym na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji organizacyjnych (w szczególności z użyciem poczty e-mail, wiadomości SMS, komunikatorów internetowych).

TAK NIE

wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny.

TAK NIE

wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i wieku w publikacjach dotyczących placówki (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.).

TAK NIE

.....
Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych klientów

Administrator danych	Małgorzata Błaszkiwicz, prowadząca Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka "Nasza bajka", w Szczecinie przy ul. Frontowej 1 71-206, NIP 8521873143
Inspektor Ochrony Danych	w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z administratorem danych: osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl
Cele przetwarzania	wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych dla zawarcia umowy, marketing produktów i usług, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora
Podstawy prawne	zawarta umowa, udzielona zgoda, uzasadniony interes administratora
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, - inne prawa określone w poniższej informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych klientów

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest: Małgorzata Błaszkievicz, prowadząca Centrum opieki i radosnej edukacji małego dziecka "Nasza bajka", w Szczecinie przy ul. Frontowej 1 71-206, NIP 8521873143.

2. Osoba wyznaczona do kontaktu w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Administratorem osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

przede wszystkim wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu przekazania informacji dotyczących dziecka, przekazanie informacji dotyczących płatności, zaproszeń na wydarzenia przedszkolne, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń, marketingu produktów i usług Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nastąpi to wyłącznie w takim zakresie, w jakim zgodnie z prawem i dobrowolnie wyrazili Państwo na to wyraźną zgodę.

4. Zakres danych przetwarzanych przez Administratora.

Administrator będzie przetwarzać podane przez Państwa:

- dane osobowe, jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka, - informacje o zawartych umowach, numerze konta bankowego, historii płatności.

5. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w podanych powyżej celach, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzone podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa: podmiotom świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora, w tym: usługi księgowo, usługi IT, usługi prawne, organom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Okres przechowywania danych.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie w celach marketingowych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż przez okres dziesięciu lat od momentu ostatniego kontaktu z Państwem. Pozostałe dane będą przechowywane przez dziesięć lat od ostatniego zdarzenia mogącego powodować wszelkie ewentualne wzajemne roszczenia z jakiegokolwiek tytułu lub podstawy prawnej. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia. Po upływie powyższych okresów czasu dane będą usuwane.

8. Uprawnienia posiadacza danych.

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:

dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),

żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),

żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),

żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),

cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),

do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).

wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

Wykonanie powyższych uprawnień można dokonać poprzez przesłanie Państwa oświadczenia na e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

9. Dobrowolność podania danych przy zawarciu umowy i konsekwencje ich niepodania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi podanie danych jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu do sytuacji nagłych (awaryjnych), imię i nazwisko dziecka, jest wymogiem ustawowym oraz umownym i dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie przez Państwa tych podstawowych danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy. Podanie takich danych osobowych, jak np. adres e-mail, czy dane dotyczące miejsca zatrudnienia, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie zawsze będzie skutkowało odmową zawarcia czy wykonania umowy. W takim jednak przypadku Administrator nie będzie mógł kontaktować się z Państwem za pomocą poczty elektronicznej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe Państwa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Środki ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, w tym w celu zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.